

## **Regulamin wydawania mLegitymacji szkolnej w I Liceum Ogólnokształcącym im. Ks. A.J. Czartoryskiego w Puławach**

### Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji i nauki z dnia 29 czerwca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 1203).
2. Porozumienie w sprawie wykorzystania systemu teleinformatycznego i publicznej aplikacji mobilnej w celu wydawania mLegitymacji szkolnej zawarte na podstawie art.19g ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

### Dodatkowe źródło informacji:

- <https://mc.bip.gov.pl/publiczna-aplikacja-mobilna/informacje-o-publicznej-aplikacji-mobilnej.html>
- <https://www.gov.pl/web/mobywatel/pobierz-aplikacje>

### **§ 1**

#### **Informacje ogólne**

MLegitymacja jest częścią aplikacji przygotowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji, która pozwala pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydanych przez szkołę. Dokument elektroniczny – mLegitymacja szkolna ma taką funkcję i moc prawną jak legitymacja wydana w wersji papierowej.

Za pomocą usługi mLegitymacja szkolna można:

- potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły,
- skorzystać z ulg i zwolnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.

Usługa mLegitymacja szkolna wymaga zainstalowania aplikacji mObywatel na urządzeniu mobilnym.

Usługa mLegitymacja dostępna jest dla telefonów z systemem Android i IOS.

### **§ 2**

#### **Wydawanie i unieważnianie mLegitymacji**

1. Uczeń przyjęty do szkoły może otrzymać mLegitymację szkolną. MLegitymacja jest ważna w okresie ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej.
2. MLegitymacja wydana jest na wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub ucznia pełnoletniego. Wniosek o wydanie mLegitymacji stanowi *załącznik nr 1* do Regulaminu.
3. MLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
4. Rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń przesyła na adres szkoły: [sekretariat@czart.pulawy.pl](mailto:sekretariat@czart.pulawy.pl) zdjęcie legitymacyjne. Plik ze zdjęciem musi posiadać rozszerzenie JPG lub JPEG i być nie większe niż 5MB.

5. Wydając mLegitymację uczniowi osoba upoważniona zobowiązana jest do:
  - zweryfikowania wieku ucznia Szkoły oraz ważności wydanej legitymacji szkolnej;
  - zweryfikowania oraz potwierdzenia, czy rodzic ucznia – w przypadku ucznia pełnoletniego
    - złożył wniosek o wydanie mLegitymacji szkolnej, o którym jest mowa w rozporządzeniu;
  - Zweryfikowania, czy uczeń posiada odpowiednie orzeczenie , wymagane przepisami odrębnymi, które uprawnia do wydania mLegitymacji szkolnej dla uczniów niepełnosprawnych;
  - Wprowadzenie do Systemu niezbędnych danych do wydania mLegitymacji szkolnej, tj.:
    - imienia lub imion,
    - nazwiska,
    - numeru PESEL,
    - numeru legitymacji,
    - daty ważności,
    - daty wydania legitymacji papierowej,
    - określenia czy uczeń posiada orzeczenie o niepełnosprawności,
    - pliku ze zdjęciem ucznia.
6. Wygenerowane dane w systemie będą przetwarzane w celu aktywacji mLegitymacji na urządzeniu mobilnym oraz utworzenia w systemie certyfikatu bezpieczeństwa.
7. MLegitymację można wydać w ciągu całego roku szkolnego z ważnością do 30 września kolejnego roku szkolnego.

Ważność mLegitymacji należy przedłużać w następujący sposób:

  - Z poziomu szkoły: osoba uprawniona wystawia nowy kod QR w systemie mLegitymacji, korzystając z podobnych funkcji , jak przy wystawianiu nowej legitymacji,
  - Z poziomu ucznia należy wybrać w aplikacji mObywatel mLegitymację szkolną, następnie funkcję „więcej”, a z menu, które się wyświetli „przedłuż ważność”. Następnym krokiem jest zeskanowanie kodu, który wydała szkoła.
8. Szkoła unieważnia mLegitymację szkolną w trakcie roku szkolnego:
  - a) W przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niewłaściwego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna, rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń natychmiast powiadamia szkołę o tym fakcie;
  - b) z urzędu w przypadku: utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej, przejścia ucznia do innej szkoły.
9. MLegitymacja szkolna jest wydawana ponownie w przypadku:
  - stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
  - unieważnienia w przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt.a
10. Administratorem danych osobowych uczniów jest szkoła, którym wydano mLegitymację szkolną oraz osób upoważnionych w rozumieniu art.4 pkt 7 RODO

### § 3

#### **Aktywowanie usługi mLegitymacja na urządzeniu mobilnym**

1. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:
  - uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej,
  - wybrać opcję mLegitymacja,
  - zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji,

- zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go,
  - zapoznać się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych
  - wyrazić zgodę dla systemu Android i IOS na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była udzielona), zeskanować kod QR otrzymany w szkole. W przypadku problemu kod można wprowadzić korzystając z klawiatury telefonu
  - wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole,
  - zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel.
2. Po pobraniu z systemu automatycznie jest tworzony i pobierany certyfikat kryptograficzny Potwierdzający autentyczność pobranych danych. Certyfikat przypisany jest do użytkownika i urządzenia mobilnego, który posługuje się użytkownik. W celu utworzenia certyfikatu i zarządzania certyfikatami dostawca przetwarza dane osobowe użytkownika oraz nazwę urządzenia, dla którego certyfikat został wydany. Ważność certyfikatu jest ograniczona w czasie i jest tożsama z okresem ważności wydanej uczniowi odpowiedniej legitymacji szkolnej.

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest I Liceum Ogólnokształcące im. Ks. A. J Czartoryskiego w Puławach (ul. Partyzantów 16, 24-100 Puławy, tel. 81/886-36-26, e-mail.:sekretariat@czart.pulawy.pl)

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania mLegitymacji szkolnej.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

Podstawa prawna: ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915); rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2019 r. poz. 1700).

5. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie.

Ponadto dane osobowe są ujawniane: Ministerstwu Cyfryzacji.

6. Dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt.3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

b) sprostowania nieprawidłowych danych;

c) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

e) prawo do wniesienia sprzeciwu.

8. Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

Puławy, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/  
pełnoletniego ucznia)

.....  
(adres zamieszkania)

**Dyrektor  
I Liceum Ogólnokształcącego  
im. Ks. A.J. Czartoryskiego  
w Puławach**

### Wniosek o wydanie mLegitymacji

Zwracam się z prośbą o wydanie mLegitymacji dla mojego dziecka:

Imię (imiona) i nazwisko ucznia	
Klasa	
Data urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Nr legitymacji w wersji papierowej	
Data ważności legitymacji w wersji papierowej	

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia)

Jednocześnie informuję:

- o zapoznaniu się z regulaminem usługi mLegitymacja w aplikacji mObywatel lub na stronie internetowej szkoły: [www.czart.pulawy.pl](http://www.czart.pulawy.pl)
- o przesłaniu zdjęcia spełniającego wymogi zdjęcia dokumentowanego (Plik ze zdjęciem musi posiadać rozszerzenie JPG lub JPEG i być nie większe niż 5MB o wymiarach minimum 492x633)

Oświadczam, że z chwilą utraty mLegitymacji szkolnej z powodu uszkodzeń, jak również utraty nośnika na którym przechowywana jest legitymacja, zobowiązuję się do poinformowania o tym fakcie w sekretariacie I LO im. Ks. A.J. Czartoryskiego w Puławach.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia)

---

**Potwierdzam odbiór kodu QR oraz kodu aktywacyjnego**

.....  
(data)

.....  
(podpis)